



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
62-600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25
tel.: (63) 26-26-100, fax.: (63) 27-20-850
NIP: 666-18-89-172, REGON: 000308554



Załącznik do Polityki Bezpieczeństwa

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTA

zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L/119) „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych jest:

Dane Administratora danych osobowych		Dane Inspektora ochrony danych (IOD)
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25 62-600 Koło e-mail: sekretariat@spzozkoło.pl tel. (0 63) 262 61 40	e-mail: iod@spzozkoło.pl tel. (0 63) 262 61 50

W celu zapewnienia integralności i poufności danych, Administrator wdrożył procedury umożliwiające dostęp do danych osobowych jedynie osobom upoważnionym w zakresie w jakim jest to niezbędne. Wszystkie operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych są rejestrowane i dokonywane przez osoby uprawnione.

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych

Cel przetwarzania	Udzielanie świadczeń zdrowotnych (oddziały szpitalne inne komórki opieki szpitalnej; pomoc doraźna i ratownictwo medyczne, podstawowa opieka zdrowotna; pracownie diagnostyczne i zabiegowe; poradnie specjalistyczne; W celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych	a) ustalenie tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych w trym rejestracji telefonicznej (nazwisko i imię, datę urodzenia, oznaczenie płci, adres miejsca zamieszkania, nr telefonu, numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka – numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, (w przypadku przedstawiciela ustawowego nazwisko i imię, nr telefonu), opis stanu zdrowia, udzielone świadczenia zdrowotne, informacje dotyczące wydanych opinii lub orzeczeń);
Podstawa prawna	RODO: art. 4 pkt 9; art. 6 ust. 1 lit. c); art. 9 ust. 2 lit. c, f, h, i, j); w związku z ustawą z dnia: 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2190); 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 ze zm.); 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2018 poz. 2190); 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. z 2019 r. poz. 408, 730) oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego; 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351)	b) prowadzenie dokumentacji medycznej; c) zarządzanie udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. rozpatrywanie skarg i wniosków, wystawianie zwolnień lekarskich,) d) udostępnianie dokumentacji medycznej e) ustalenie i dochodzenie lub obrona roszczeń f) prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej

Administrator podejmuje ponadto wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora.

3. Informacja o kategoriach odbiorców Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych

- osoby wykonujące zawód medyczny zatrudnione lub współpracujące z SPZOZ w Kole,
- osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
- współpracujące podmioty lecznicze w związku z zapewnieniem ciągłości leczenia oraz dostępności do świadczeń medycznych,
- dostawcy usług technicznych i organizacyjnych (tj. aparatura medyczna, systemy teleinformatyczne),
- osoby przygotowującym się do wykonywania zawodu medycznego lub podnoszące kwalifikacje,
- podmioty prowadzące rejestry medyczne,
- uprawnione podmioty na podstawie art. 26 ustawy z dnia 8 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta

4. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie podejmuje działań polegających na przekazywaniu Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych do państwa trzeciego w tym do organizacji międzynarodowej

5. Przechowywanie Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych

Administrator przechowuje Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) dane osobowe, licząc czas przechowywania od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, w zależności od zawartości dokumentacji medycznej zgodnie z art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 849 ze zm.)

20 lat	dokumentacja medyczna
22 lata	dokumentacja medyczna dzieci do ukończenia 2 r.ż.
30 lat	zgon pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia lub dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników
10 lat	zdjęcia rentgenowskie
5 lat	zrealizowane skierowania ambulatoryjne w pracowniach diagnostycznych
14 dni	Utrwalony wizerunek zapisu monitoringu wizyjnego

6. Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
2. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych - w takim zakresie, w jakim te dane osobowe są przetwarzane na podstawie uzasadnionych interesów administratora.
3. prawo sprostowania przetwarzanych danych osobowych, w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym. Powyższe nie dotyczy zebranych danych medycznych.
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego oraz prawo do żądania przesłania wskazanych danych do innego administratora (np. innego szpitala) w przypadku przetwarzania wskazanych danych w związku ze świadczoną usługą medyczną lub na podstawie udzielonej zgody.
5. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
6. obowiązek podania danych – Jest Pani/Pan (lub Państwa przedstawiciel ustawowy) zobowiązani do ich podania, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość udzielenia świadczeń medycznych (wymóg ustawy zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 849 ze zm.)

7. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana (pacjenta, którego jest Pan/i przedstawicielem ustawowym) dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.



Monitoring wizyjny

Administrator informuje, że w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, stosuje monitoring wizyjny oraz kontroluje wstęp do siedziby i na teren zarządzany przez Administratora (ciągi komunikacyjne Izby przyjęć, oddział dziecięcy oraz wyznaczony teren na zewnątrz).

Zebrane w ten sposób dane nie są wykorzystywane dla żadnych innych celów. Dane osobowe w postaci nagrań z monitoringu są przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na terenie obiektu oraz ewentualnie w celu obrony lub dochodzenia roszczeń. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO*) polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa mienia Administratora oraz ochrony jego praw.

Osoba, której wizerunek został zarejestrowany w systemie monitoringu ma prawo do uzyskania informacji dotyczących operacji przetwarzania danych jej dotyczących w zakresie: zasad rejestracji i zapisu informacji, sposobów zabezpieczenia informacji, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych praw i obowiązków podmiotu prowadzącego monitoring praw osób objętych monitoringiem.