



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

62-600 Koło, ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25
tel.: (63) 26-26-100, fax.: (63) 27-20-850
NIP: 666-18-89-172, REGON: 000308554



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRAKTYKANTÓW PRAKTYK ZAWODOWYCH

zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L/119) „RODO” informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Dane Administratora danych osobowych		Dane Inspektora ochrony danych (IOD)
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej	ul. Księcia Józefa Poniatowskiego 25 62-600 Koło e-mail: sekretariat@spzozkolo.pl tel. (0 63) 262 61 40	e-mail: iod@spzozkolo.pl tel. (0 63) 262 61 50

W celu zapewnienia integralności i poufności danych, Administrator wdrożył procedury umożliwiające dostęp do danych osobowych jedynie osobom upoważnionym w zakresie w jakim jest to niezbędne. Wszystkie operacje związane z przetwarzaniem danych osobowych są rejestrowane i dokonywane przez osoby uprawnione.

Cel i podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Cel przetwarzania	Podstawa prawna (RODO)
Zawarcie Porozumienia o Prowadzenie Studenckich Praktyk Zawodowych i wykonywanie zadań wynikających z programu praktyk	art. 6 ust 1 lit. b
wykonania obowiązków wynikających z zawartego Porozumienia przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, Bezpieczeństwa przetwarzania danych, archiwizowania akt osobowych praktykanta	art. 6 ust 1 lit. c
realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartym porozumieniem, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem	art. 6 ust. 1 lit. f
wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez przyjmującego na praktyki w tym przetwarzania danych do oceny zdolności praktykanta na odbycie praktyk.	art. 9 ust. 2 lit. b

3. Informacja o kategoriach odbiorców Pani/Pana danych osobowych

Administrator podejmuje wszelkie niezbędne działania, by także jego podwykonawcy i inne podmioty współpracujące dawały gwarancję stosowania odpowiednich środków bezpieczeństwa, gdy przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora

	bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
	organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków,
	podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
	podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
	podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (dostawcom usług IT)
	podmiotom świadczącym dla nas usługi doradcze.

4. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie podejmuje działań polegających na przekazywaniu Pani/Pana (lub Państwa przedstawicieli ustawowych) danych osobowych do państwa trzeciego w tym do organizacji międzynarodowej

5. Przechowywanie Pani/Pana danych osobowych

Administrator przechowuje Pani/Pana dane osobowe, licząc czas przechowywania od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, w zależności od rodzaju dokumentacji

50 lat	akta kadrowe od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy
10 lat	akta kadrowe dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.
5 lat	dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np., we wnioskach pracowników o świadczenia - dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
3 lata	roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego – do momentu przedawnienia

6. Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych
- prawo żądania ich sprostowania - w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym. Powyższe nie dotyczy zebranych danych medycznych.
- prawo do usunięcia danych
- prawo do ograniczenia przetwarzania
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- prawo wycofania zgody – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
- obowiązek podania danych – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy o pracę.

7. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), informuję, że:

- 1) administratorem systemu monitoringu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Kole przy ul. K. J. Poniańskiego 25 („Administrator”);
- 2) celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pacjentów, pracowników oraz współpracowników Administratora, ochrony jego mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę;
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit e) RODO – (konieczność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- 4) monitoring obejmuje: teren bezpośrednio przyległy do budynków na terenie SPZOZ np. parkingi, chodniki, wjazdy i wyjazdy na teren SPZOZ, wejścia do budynków, ciągi komunikacyjne budynku „A”;
- 5) w związku z przetwarzaniem danych w ww. celu, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, z którymi Administrator ma zawarte umowy powierzenia lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
- 6) zebrane dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) zebrane dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 8) dane z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania;
- 9) osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją;
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w SPZOZ Koło: adres e-mail: iod@spzozkolo.pl; nr tel. 63 2626150.